

Gunningsleidraad Nieuwe Energie voor Groenoord

Woningen gereed maken voor de 'Leiding over Noord'



Projectgegevens

Project	Nieuwe Energie voor Groenoord
Onderdeel	Deel B - Concept Gunningsleidraad
Code	Ti-0780
Datum	14 juni 2019

Samengesteld door Projectteam Nieuwe Energie voor Groenoord

Opdrachtgever Stichting Woonplus Schiedam

De concept gunningsleidraad kan gedurende de uitvraag nog worden aangepast, zowel inhoudelijk als qua planning. De Gegadigden worden tijdens de Dialoofase in staat gesteld opmerkingen op de concept gunningsleidraad te plaatsen. Woonplus is bepalend in welke wijzigingen worden doorgevoerd op de concept gunningsleidraad.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	<i>Doel Gunningsleidraad</i>	4
1.2	<i>Communicatie en planning</i>	4
1.3	<i>Leeswijzer</i>	5
2	Opdrachtschrijving	6
3	Gunningscriteria	7
3.1	<i>Inleiding</i>	7
3.2	<i>Gunningscriterium 'Kwaliteit van uitvoering'</i>	7
3.3	<i>Gunningscriterium Ontzorging Woonplus</i>	8
3.4	<i>Gunningscriterium Impact van dienstverlening aan particuliere eigenaren</i>	9
3.5	<i>Gunningscriterium Continuïteit</i>	10
3.6	<i>Gunningscriterium Vertrouwen in goed partnerschap</i>	11
4	Inschrijving	13
4.1	<i>In te dienen stukken</i>	13
4.2	<i>Aanlevering in te dienen stukken</i>	14
5	Procedure en beoordeling	15
5.1	<i>Beoordeling Inschrijvingen</i>	15
5.1.1	<i>Beoordelings- en besluitvormingsproces</i>	15
5.1.2	<i>Beoordelingscommissie</i>	16
5.2	<i>Gunning en bezwaartermijn</i>	16
5.3	<i>Vervallen Inschrijvingen na gunning</i>	17
5.4	<i>Vergoeding voor deelname</i>	17
6	Kleine lettertjes	18
6.1	<i>Procedurele voorwaarden</i>	18
6.2	<i>Vertrouwelijkheid</i>	19
6.3	<i>Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden</i>	19

Format 1: aanmeldingsbiljet

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Inleiding

Deze Gunningsleidraad is een vervolg op de Selectie- en Dialoogleidraad Nieuwe Energie voor Groenord. De Gunningsleidraad geeft aan onder welke condities de Opdrachtgever: Stichting Woonplus Schiedam (hierna: Woonplus) voor de Opdracht van het ontwerpen van, uitvoeren van, communiceren over en coördinatie van de voorbereiding en aansluiting van de woningen in de wijk Groenord op het warmtenet, een geschikte samenwerkingspartner wil contracteren.

In deze Gunningsleidraad wordt de Gunningsfase van de Opdracht Nieuwe Energie voor Groenord beschreven, waarvan de planning, een nadere omschrijving van de Opdracht en de beoordelingsystematiek van de Gunningscriteria onderdeel uitmaken.

Aangezien Woonplus geen aanbestedende dienst is, maar wel een transparant proces nastreeft, beschrijven we in dit document de procedure die we volgen voor de Gunningsfase van een Marktpartij voor "Nieuwe Energie voor Groenord". De Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht zijn niet van toepassing op deze Uitvraag. Door mee te doen aan deze uitvraag conformeert de Marktpartij zich aan deze spelregels.

1.1 Doel Gunningsleidraad

Het doel van deze Gunningsleidraad is het duidelijk vastleggen van de procedure van beoordeling van de Inschrijvers en selectie van de Winnende Inschrijver, die binnen de randvoorwaarden als omschreven in deze Gunningsleidraad een Inschrijving hebben ingediend. Deze Gunningsleidraad is als concept bij de Selectieleidraad en concept Dialoogleidraad gevoegd. De definitieve Gunningsleidraad is een vervolg op de concept Gunningsleidraad. Inschrijvers die zich voor de Opdracht willen inschrijven worden hiertoe in de Gunningsfase uitgenodigd.

Deze Gunningsleidraad is bedoeld voor het exclusief gebruik door Inschrijvers en ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in deze Gunningsleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1.2 Communicatie en planning

Communicatie met betrekking tot deze Uitvraag vindt uitsluitend via email plaats met Squarewise via het adres woonplus@squarewise.com. Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met (project)medewerkers van of anderszins betrokkenen bij het project Nieuwe Energie voor Groenord of Woonplus over deze Uitvraag. Dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de Uitvraag leiden. Aan informatie verstrekt op andere wijze dan via woonplus@squarewise.com kunnen geen rechten worden ontleend.

Met het verzenden van de Uitnodiging tot Inschrijving is de Gunningsfase gestart. In onderstaande tabel is de indicatieve planning hiervan weergegeven:

Gunningsfase	Datum/tijdstip
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving (aan Gegadigden)	22 november 2019
Indienen Inschrijvingen	20 december 2019 om 14:00 uur
Presentatie Inschrijvingen	9 januari 2020

Besluitvorming omtrent voornemen tot gunning	9 - 6 februari 2020
Bekendmaken voornemen tot gunning	7 februari 2020
Definitieve gunning (7 dagen termijn om rechtsmiddel in te stellen)	14 februari 2020

1.3 Leeswijzer

Deze Gunningsleidraad bestaat uit 6 hoofdstukken en 7 bijlagen. De Gunningsleidraad omvat de procedure die leidt tot de gunning van de uitvraag. In hoofdstuk 2 wordt de opdracht omschreven, hoofdstuk 3 presenteert de gunningscriteria waar de opdracht op beoordeeld wordt. De vormvereisten van de in te dienen stukken komen aan bod in hoofdstuk 4. Vervolgens wordt in hoofdstuk 5 de procedure van de gunningsfase gepresenteerd. In hoofdstuk 6 staan de kleine lettertjes behorend bij deze fase.

De Gunningsleidraad is onlosmakelijk verbonden met deel A – het informatiedocument en de daarbij behorende bijlagen (A t/m G).

2 Opdrachtomschrijving

Woonplus zoekt een Inschrijver voor de voorbereiding van haar woningen om aangesloten te worden op de Leiding over Noord; het project Nieuwe Energie Voor Groenoord. Wat we zoeken is een samenwerkingspartner die:

1. Het ontwerp en de uitvoering verzorgt van de voorbereiding van 1093 sociale huurwoningen (100% in Woonplus bezit) op aansluiting op het warmtenet
2. de communicatie doet met de huurders (om draagvlak onder de huurders te krijgen en te houden)
3. die inspanning levert – in overeenstemming met het Ondernemingsplan – om ook particuliere eigenaren en VvE's (waarin Woonplus ook 895 appartementen bezit) in Groenoord te verleiden tot voorbereiding van hun woningen op aansluiting op het warmtenet
4. in de uitvoeringsfase de coördinatie met huurders en bewoners op zich neemt en
5. waar mogelijk bijdraagt aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken in de wijk.

3 Gunningscriteria

3.1 Inleiding

De door de Inschrijvers ingediende stukken (zie 4.1) worden getoetst en beoordeeld op de beste prijs kwaliteitverhouding, waarbij de volgende Gunningscriteria gehanteerd worden:

- Kwaliteit van uitvoering;
- Ontzorging Woonplus;
- Impact van dienstverlening aan particuliere eigenaren;
- Continuïteit;
- Vertrouwen in goed partnerschap.

De Gunningscriteria zijn uitgewerkt in eisen en wensen. Aan de eisen moet voldaan worden om ontvankelijk te zijn als Inschrijver. Eisen gelden daarom als knock-out criteria. Wanneer een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen wordt deze uitgesloten en wordt de Inschrijving niet meegenomen in de verdere beoordeling. De eisen zijn gecategoriseerd weergegeven en niet rangordelijk.

Nadat is vastgesteld dat voldaan is aan de gevraagde eisen, worden de Inschrijvingen beoordeeld op in welke mate zij invulling geven aan de door Woonplus beschreven wensen. Naarmate de Inschrijver beter invulling geeft aan de wensen wordt de Inschrijving beter beoordeeld. De wensen zijn gecategoriseerd weergegeven en niet rangordelijk. In totaal zijn maximaal 100 punten te verkrijgen. Woonplus gunt de Opdracht aan de Inschrijver die – voldoet aan alle eisen en – in totaal het hoogste aantal punten behaalt. In onderstaande tabel wordt het maximaal te behalen aantal punten per Gunningscriterium weergegeven:

Gunningscriterium	Punten
Kwaliteit van uitvoering	30
Ontzorging Woonplus	17,5
Impact van dienstverlening aan particuliere eigenaren	17,5
Continuïteit	17,5
Vertrouwen in goed partnerschap	17,5
Totaal	100

3.2 Gunningscriterium 'Kwaliteit van uitvoering'

Bijna 60% van de woningen in de wijk is in bezit van Woonplus. Het is van belang dat Woonplus vertrouwen heeft in de organisatorische kwaliteiten van de Marktpartij (organisatie), die zij een aanzienlijke opgave uit haar portefeuille toevertrouwt de komende jaren. Een soepele uitvoering geeft bovendien mogelijkheden voor kwaliteitsverbetering ten opzichte van de referentiekwaliteit (optimalisatie). Tenslotte is het van belang of de inschrijver op een slimme en efficiënte manier zeker stelt dat ze kwaliteit blijft leveren (borging).

Om te beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de eisen en in hoeverre de Inschrijver invulling geeft aan de wensen van de Opdrachtgever dient de Inschrijver 'Deel 2 Kwaliteit van uitvoering' aan te leveren. In paragraaf 4.1 staat beschreven wat het 'Deel 2 Kwaliteit van uitvoering' dient te bevatten.

Onderdeel	Toetsing op...	Beoordeling
Organisatie	Deel 2 Kwaliteit van uitvoering	Efficiëntie en effectiviteit in planning werkzaamheden
Optimalisatie	Deel 2 Kwaliteit van uitvoering	Mate van kwaliteitsverbetering ten opzichte van referentiekwaliteit
Kwaliteitsborging	Deel 2 Kwaliteit van uitvoering	Efficiëntie en effectiviteit in kwaliteitsmanagement

Eisen

Onderstaand de eisen voor het Gunningscriterium Kwaliteit van uitvoering.

- Gefaseerd, binnen 10 jaar, alle sociale huurwoningen van Woonplus voorbereiden op aansluiten op het warmtenet. Hierbij is de fasering zoals weergegeven in bijlage D van het Informatiedocument richtinggevend;
- De installatietechnische aanpak (scenario B) van de woningen dient minimaal te voldoen aan de kwaliteits- en prestatie-eisen zoals benoemd in bijlage G van het Informatiedocument;
- De inschrijving moet voldoen aan het gestelde in het financieel kader, zoals verwoord in het Informatiedocument paragraaf 4.1.5.

Wensen

Naast de gestelde eisen heeft de Opdrachtgever de volgende wensen geformuleerd:

- De werkzaamheden worden zo georganiseerd dat dit leidt tot efficiency en effectiviteit. De Marktpartij is bijvoorbeeld in staat om middels een innovatieve methodiek of werkwijze het proces te verkorten en overlast tot een minimum te beperken (organisatie);
- Er worden innovatieve methodieken, werkwijzen of producten toegepast om te komen tot een betere kwaliteit, wat leidt tot een betere prestatie en/of lagere onderhoudskosten (optimalisatie);
- Er wordt goed bewaakt dat goede kwaliteit wordt geleverd, dat deze kwaliteit systematisch verhoogd wordt en er is garantie dat na oplevering Woonplus ontzorgd wordt (kwaliteitsborging).

Puntenwaardering

De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende stukken (zie paragraaf xxx) op het onderdeel kwaliteit van uitvoering integraal met één cijfer. Hierbij worden door de beoordelingscommissie alleen hele cijfers gebruikt (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10).

De cijfers van de Inschrijvers worden gedeeld door het maximaal te behalen cijfer, zijnde 10 en vermenigvuldigd met het aantal te behalen punten voor Kwaliteit. De puntenwaardering wordt afgerond op twee decimalen.

De puntenwaardering is als volgt:

Punten =	$\frac{\text{Cijfer te beoordelen Inschrijver}}{\text{Maximaal haalbare cijfer (10)}} \times 30 \text{ punten}$
----------	---

3.3 Gunningscriterium Ontzorging Woonplus

Met deze uitvraag zoekt Woonplus een samenwerkingspartner die haar kan ontlasten in de wijkaanpak in Groenord. Dat begint met een goede communicatie-aanpak naar huurders (draagvlak), of de samenwerking met de corporatie weloverwogen is ingevuld (efficiëntie) en hoe de samenwerking met overige partijen in de opgave is (speelveld).

Om te beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de eisen van de Opdrachtgever dient Inschrijver 'Deel 3 Ontzorging' aan te leveren. In paragraaf 4.1 staat beschreven wat het 'Deel 3 Ontzorging' dient te bevatten.

Onderdeel	Toetsing op...	Beoordeling
Draagvlak	Communicatieplan	Kans op draagvlak voor, tijdens en na werkzaamheden
Efficiëntie	Voorstel voor governance	Kwaliteit van samenwerking met en verwachtingen van Woonplus
Speelveld	Notitie inspanningsverwachtingen	Kwaliteit van samenwerking met en verwachtingen van NEvG-partijen

Eisen

Onderstaand de eisen voor het Gunningscriterium 'Ontzorging'. Voor het onderdeel 'Ontzorging' dient de inschrijving van de Inschrijver minimaal te bestaan uit:

- Het ophalen van 70% akkoord bij huurders Woonplus. (wettelijk is 70% akkoord van de huurders per complex nodig om de renovatiewerkzaamheden te kunnen uitvoeren.);
- Het goed, tijdig en eerlijk informeren van de huurders, bewoners, eigenaren en omwonenden.

Wensen

- Er is goede communicatie met huurders en omwonenden, waardoor niet alleen 100% akkoord wordt opgehaald bij huurders, maar zij ook ambassadeur worden naar andere wijkbewoners en er achteraf positief teruggekeken wordt op de uitvoeringsperiode (draagvlak);
- Er is een samenwerkingsvorm en communicatie-afspraken die leiden tot een efficiënte en effectieve samenwerking met Woonplus (efficiëntie);
- Duidelijke, realistische en waar te maken verwachtingen ten aanzien van de inspanningen van de NEvG-partijen (speelveld).

Puntenwaardering

De eisen uit deze paragraaf kunnen we niet toetsen op 'behaald' bij indiening. We toetsen of de voorgestelde aanpak vertrouwen biedt op het behalen van bovenstaande eisen. De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende stukken (zie paragraaf 5.1) op het onderdeel Ontzorging Woonplus integraal met één cijfer. Hierbij worden door de beoordelingscommissie alleen hele cijfers gebruikt (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10).

De cijfers van de Inschrijvers worden gedeeld door het maximaal te behalen cijfer, zijnde 10 en vermenigvuldigd met het aantal te behalen punten voor Ontzorging Woonplus. De puntenwaardering wordt afgerond op twee decimalen.

De puntenwaardering is als volgt:

$\text{Punten} = \frac{\text{Cijfer te beoordelen Inschrijver}}{\text{Maximaal haalbare cijfer (10)}} \times 17,5 \text{ punten}$

3.4 Gunningscriterium Impact van dienstverlening aan particuliere eigenaren en VvE's

Woonplus streeft ernaar om met haar bezit de wijk in beweging te krijgen en de energietransactie voor particuliere eigenaren en VvE's ook op gang te brengen. We willen Marktpartij een kans geven dienstverlening aan te bieden aan particuliere eigenaren en VvE', zodat ook zij hun woning aanpassen. We verwachten niet dat 100% dat doet met behulp van de Inschrijver, maar we streven naar maximale impact van de dienstverlening. Onder dit criterium wordt getoetst hoeveel doelgroepen op een

eigen wijze worden aangesproken (bereik), in welke mate de beoordelingscommissie verwacht dat het aangeboden dienstenpakket de diversiteit aan inwoners van Groenord zal aanspreken (vraagactivering en keuzeaanbod) en de mate waarin bijgedragen wordt aan beleidsdoelstellingen van de gemeente Schiedam rondom opgaves in de wijk (meekoppelkansen).

Om te beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de eisen en in hoeverre de Inschrijver invulling geeft aan de wensen van de Opdrachtgever dient de Inschrijver 'Deel 4 impact van dienstverlening particuliere eigenaren' aan te leveren. In paragraaf 4.1. staat beschreven wat het 'Deel 4 Impact van dienstverlening particuliere eigenaren' dient te bevatten.

Onderdeel	Toetsing op...	Beoordeling
Bereik	Plan van Aanpak – onderdeel 1	Diversiteit in benaderingswijze doelgroepen
Vraagactivering	Plan van Aanpak – onderdeel 2	Kwaliteit van de aanpak
Keuze aanbod	Plan van Aanpak – onderdeel 3	Mate van beschikbaar aanbod
Meekoppelkansen	Plan van Aanpak – onderdeel 4	Mate van bijdrage aan beleidsdoelen

Eisen

Onderstaand de eisen voor het Gunningscriterium Kwaliteit:

- Inspanningsverplichting om ook de particuliere eigenaren en VVE's voor te bereiden op aansluiten op het warmtenet.

Wensen

- De pluriformiteit van de wijk wordt gezien en doelgroepen worden op door hen passende wijze aangesproken en bereikt;
- Particuliere woningeigenaren in de wijk willen door de aangeboden dienstverlening binnen 10 jaar over gaan tot een aankoopbeslissing;
- Particuliere woningeigenaren vinden een product dat hun wensen bevredigd en gaan over tot aanschaf van een woningpakket voor aanpassing van de woning voor aansluiting op het warmtenet;
- De dienstverlening draagt bij aan sociaal maatschappelijke doelstellingen en behoeften van bewoners. Denk bijvoorbeeld aan het creëren van werkgelegenheid, het leveren van onderwijs voor de wijk of het meenemen van achterstallig onderhoud (zie bijlage A van het Informatiedocument).

Puntenwaardering

De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende stukken (zie paragraaf 5.1) op het onderdeel kwaliteit integraal met één cijfer. Hierbij worden door de beoordelingscommissie alleen hele cijfers gebruikt (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10).

De cijfers van de Inschrijvers worden gedeeld door het maximaal te behalen cijfer, zijnde 10 en vermenigvuldigd met het aantal te behalen punten voor kwaliteit. De puntenwaardering wordt afgerond op twee decimalen.

De puntenwaardering is als volgt:

Punten =	<u>Cijfer te beoordelen Inschrijver</u>	x 17,5 punten
	Maximaal haalbare cijfer (10)	

3.5 Gunningscriterium Continuïteit

De opdracht betreft een lange termijn samenwerking. We starten aan een zoektocht binnen een veranderende context. Continuïteit van dienstverlening is van belang om

de gewenste impact te kunnen behalen. Daarvoor wordt gekeken naar de tijdslijn van de opbouw van de dienstverlening (zichtbaarheid), of de eigen prestaties op een goede manier gemonitord en bijgestuurd worden (prestatiesturing), naar de mate waarin de Inschrijver inkomsten voor zichzelf weet te genereren (verdiencapaciteit) en of de inschrijver vertrouwen heeft in de eigen aanpak (zekerheid).

Voor het gunningscriterium Continuïteit heeft opdrachtgever geen eisen geformuleerd. Om te beoordelen in hoeverre de Inschrijver invulling geeft aan de wensen van de Opdrachtgever dient de Inschrijver 'Deel 5 Continuïteit' aan te leveren. In paragraaf 4.1 staat beschreven wat het 'Deel 5 Continuïteit' eventueel dient te bevatten.

Onderdeel	Toetsing op...	Beoordeling
Zichtbaarheid	Plan van Aanpak – onderdeel 5	Kwaliteit van onderbouwing voor de timing van de opbouw van de dienstverlening aan particuliere eigenaren.
Prestatiesturing en leren	Plan van Aanpak – onderdeel 6	Kwaliteit van prestatiesturing
Verdiencapaciteit	Business model	Kwaliteit en realiteit van business model
Zekerheid	Plan van Aanpak – onderdeel 7	Mate van geboden garantie

Wensen

- De dienstverlening aan particuliere eigenaren start zo snel mogelijk, zodat eigenaren in voldoende tijd een klantreis kunnen doorlopen. Daarbij is de klantreis voldoende uitontwikkeld om particuliere eigenaren daadwerkelijk tot een aankoopbeslissing te laten komen;
- De dienstverlening aan particuliere eigenaren is zo ingericht dat het effect wordt gemeten, beoordeeld en omgezet in verbetermaatregelen. Ook is er voldoende lerend vermogen en flexibiliteit om met veranderende context om te gaan ;
- De aanbieder heeft een business model dat het waarschijnlijk maakt dat de dienstverlening tot en met 2030 aangeboden kan worden;
- Partij heeft zoveel vertrouwen in eigen aanpak dat het bereid is - in alle redelijkheid – consequenties te verbinden aan tegenvallende prestaties.

Puntenwaardering

De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende stukken (zie paragraaf 4.1) op het onderdeel Continuïteit integraal met één cijfer. Hierbij worden door de beoordelingscommissie alleen hele cijfers gebruikt (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10).

De cijfers van de Inschrijvers worden gedeeld door het maximaal te behalen cijfer, zijnde 10 en vermenigvuldigd met het aantal te behalen punten voor Continuïteit. De puntenwaardering wordt afgerond op twee decimalen.

De puntenwaardering is als volgt:

Punten =	$\frac{\text{Cijfer te beoordelen Inschrijver}}{\text{Maximaal haalbare cijfer (10)}} \times 17,5 \text{ punten}$
----------	---

3.6 Gunningscriterium Vertrouwen in goed partnerschap

De mate waarin Woonplus ervaart dat de Inschrijver in de gezamenlijke zoektocht naar de meest succesvolle dienstverlening in de wijk een goede partner kan zijn, wordt verstaan onder dit laatste criterium. Er zal getoetst worden op het vermogen om zorgen weg te nemen, de samenwerkingscapaciteiten, de mate waarin de Inschrijver

laat zien het vraagstuk in een mate te beheersen dat er flexibel omgegaan kan worden met de plannen, en tenslotte de interpersoonlijke fit.

Voor het gunningscriterium Vertrouwen in goed partnerschap heeft opdrachtgever geen eisen geformuleerd. Om te beoordelen in hoeverre de Inschrijver invulling geeft aan de wensen van de Opdrachtgever dient de Inschrijver niets specifiek aan te leveren. Het vertrouwen in goed partnerschap wordt beoordeeld bij de verschillende contactmomenten. Belangrijk hierbij is dat de vertegenwoordigers van de partijen aanwezig zijn die ook daadwerkelijk bij de realisatie van het project betrokken gaan zijn. In paragraaf 4.1 staat beschreven wat het 'Deel 5 Vertrouwen in partnerschap' eventueel dient te bevatten.

Onderdeel	Toetsing op...	Beoordeling
Wegnemen van zorgen	Verschillende contactmomenten, waaronder: het selectiegesprek, startbijeenkomst, dialoogronde, presentatie inschrijving.	Vertrouwen
Samenwerken		Vertrouwen
Flexibiliteit in invulling		Vertrouwen
Interpersoonlijke fit		Vertrouwen

Wensen

- Er is vertrouwen dat de Marktpartij in staat is zorgen weg te nemen bij Woonplus en de opgave in de wijk Groenoord;
- Er is vertrouwen in de samenwerkingscapaciteiten van de Marktpartij;
- Er is vertrouwen in de capaciteiten van de Marktpartij om flexibel invulling te geven aan de gevraagde rol en dienstverlening;
- Er is vertrouwen dat de samenwerking positief zal worden ervaren gedurende een lange looptijd.

Puntenwaardering

De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende stukken (zie paragraaf 4.1) op het onderdeel Vertrouwen in goed partnerschap integraal met één cijfer. Hierbij worden door de beoordelingscommissie alleen hele cijfers gebruikt (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10).

De cijfers van de Inschrijvers worden gedeeld door het maximaal te behalen cijfer, zijnde 10 en vermenigvuldigd met het aantal te behalen punten voor Vertrouwen in goed partnerschap. De puntenwaardering wordt afgerond op twee decimalen.

De puntenwaardering is als volgt:

$\text{Punten} = \frac{\text{Cijfer te beoordelen Inschrijver}}{\text{Maximaal haalbare cijfer (10)}} \times 17,5 \text{ punten}$

4 Inschrijving

De Inschrijvingen worden als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan een van de onderstaande procedurele voorwaarden van Inschrijving, of indien de Inschrijving niet compleet is, leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure, tenzij het verzuim zeer eenvoudig en objectiveerbaar is te herstellen.

4.1 In te dienen stukken

Naast de toetsing op procedurele voorwaarden van de inschrijving wordt de inschrijving getoetst op de compleetheid. Voor inschrijving dient de Inschrijver de volgende stukken digitaal in te sturen volgens de onderstaande mappenstructuur. Elk deel van de inschrijving dient een losstaand gecomprimeerd bestand te zijn. Uiteindelijk leveren inschrijvers een vijftal gecomprimeerde bestanden in, namelijk:

- Deel 1. Inschrijving
- Deel 2. Kwaliteit van uitvoering
- Deel 3. Ontzorging Woonplus
- Deel 4. Impact van dienstverlening aan particuliere eigenaren
- Deel 5. Continuïteit

Deel 1. Inschrijving

Deel 1 dient de volgende bestandsnaam te kennen:

- Inschrijving NEvG – [Naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'

Deel 1 dient de volgende stukken te bevatten:

- Naam en adres gegevens Inschrijver;
- Een volledig ingevuld inschrijvingsbiljet bijgevoegd als bijlage 1.

Deel 2. Kwaliteit van uitvoering

Deel 2 dient de volgende bestandsnaam te kennen:

- Kwaliteit van uitvoering NEvG – [Naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'

Deel 2 'Kwaliteit van uitvoering' dient de volgende stukken te bevatten:

- Werkomschrijving van de aanpak per archetype (totaal 3 archetypen);
 - De werkomschrijving bestaat uit maximaal 1 A4 per archetype.
- Beschrijving waaruit blijkt dat meer bereikt wordt dan de gestelde eisen in de geformuleerde minimale kwaliteits- en prestatie-eisen zoals benoemd in bijlage G van het Informatiedocument.
 - De beschrijving bestaat uit maximaal 1 A3 of 2 A4.
- Technische tekeningen, waaronder een installatietekening met het leidingtracé en opstelplaats van eventuele installaties, per archetype;
 - Tekening op A3 formaat op schaal 1:10, maximaal 2 A3 per archetype.
- Uitvoeringsplanning van de werkzaamheden per archetype op woningniveau inclusief algemene ruimtes;
 - Eén uitvoeringsplanning bestaat maximaal uit 1 A3 of 2 A4 per planning, totaal dienen er 3 uitvoeringsplanningen te worden ingeleverd, voor iedere archetype één.
- Faseringsplanning op complexniveau voor het gehele plangebied (Woonplus, gemengd en particulier bezit);
 - Deze faseringsplanning bestaat uit maximaal 2 A3 of 4 A4.
- Meerjaren onderhoudsbegroting van de installatie over 20 jaar;

Deel 3. Ontzorging Woonplus

Deel 3 dient de volgende bestandsnaam te kennen

- Ontzorging NEvG – [Naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'

Deel 3 Ontzorging dient de volgende stukken te bevatten:

- Een communicatieplan refererend aan paragraaf 3.3, met daarin minimaal opgenomen: boodschap, aanpak en organisatie. (maximaal 5 A4);
- Een voorstel voor samenwerking met Woonplus; op welke wijze en met welke intensiteit verwacht Marktpartij afstemming met Woonplus te organiseren en welke inspanning wordt van Woonplus verwacht (1 A4);
- Notitie (1 A4) met de inspanningsverwachting van andere leden van het projectteam (Gemeente, Stedin, Provincie, etc.).

Deel 4. Impact van dienstverlening aan particuliere eigenaren

Deel 4 dient de volgende bestandsnaam te kennen:

- Plan van Aanpak – [Naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'

Voor deel 4 'Impact van dienstverlening aan particuliere eigenaren' dient een Plan van Aanpak gemaakt te worden (Maximaal 12 A4). Ook deel 5 'Continuïteit' zal hier voor een deel uit getoetst worden.

Het Plan van Aanpak bevat duidelijk herkenbaar de volgende onderdelen:

1. Beschrijving van doelgroepen en hun (communicatie- en andere) behoeften
2. Beschrijving van de organisatie, strategie en middelen om hen te bereiken
3. Beschrijving van het te ontwikkelen aanbod en hoe dit aansluit bij de wensen van de particuliere eigenaren en VvE's
4. Beschrijving van de bijdrage aan de sociaal maatschappelijke doelstellingen in de wijk
5. Beschrijving van het moment van lancering en de opbouw van de intensiteit van dienstverlening aan particuliere eigenaren en VvE's
6. Beschrijving van de wijze waarop invulling is gegeven aan monitoring, bijsturing en evaluatie.
7. Beschrijving van de manier waarop en de mate waarin de Marktpartij bereid is garanties te geven en – in redelijkheid – daar consequenties tegenover zet.

Deel 5. Continuïteit

Deel 5 dient de volgende bestandsnaam te kennen:

- Business case – [Naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'

Voor deel 5 'Continuïteit' dient een business case gemaakt te worden met daarin duidelijk herkenbaar de volgende onderdelen:

- A. Het verwachte bereik onder particuliere eigenaren en VvE's gefaseerd over de looptijd van de opdracht
- B. De manier waarop hieruit een verdienmodel ontstaat
- C. Een kwantitatieve indicatie van de verdien capaciteit per jaar van 2020 tot 2030

4.2 Aanlevering in te dienen stukken

Voor Inschrijving dient de Inschrijver de gevraagde stukken via WeTransfer naar woonplus@squarewise.com in te dienen uiterlijk op 20 december 2019 om 14:00 uur op de wijze zoals bovenstaand (paragraaf 4.1) is omschreven.

De digitale bestanden dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- De samenvoeging van de mappen en/of bestanden per Gunningscriterium kunnen worden aangeleverd in een gecomprimeerde bestand in .zip;
- Alle bestanden dienen te worden aangeleverd in .pdf;
- Tekstuele bestanden dienen te worden geleverd in: formaat A3 of A4, lettertype Arial 10 of vergelijkbaar lettertype, regelafstand 1,15.

5 Procedure en beoordeling

5.1 Beoordeling Inschrijvingen

5.1.1 Beoordelings- en besluitvormingsproces

De beoordeling en de gunning vindt plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Opening van de Inschrijvingen

Na de uiterste datum en tijdstip van de ontvangst van de Inschrijvingen worden de Inschrijvingen geopend door de onafhankelijke voorzitter van de beoordelingscommissie. Er wordt via woonplus@squarewise.com een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen verstuurd naar de Inschrijvers.

Stap 2: Controle van Inschrijvingen op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van de Inschrijving als gesteld in deze Gunningsleidraad. De controle wordt uitgevoerd door een onafhankelijk adviseur die geen zitting heeft/hebben in de beoordelingscommissie.

Stap 3: Toetsing Inschrijvingen

Van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten in stap 2 worden de inschrijvingen getoetst aan de gestelde eisen uit paragraaf 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen of Inschrijvingen waaraan voorwaarden respectievelijk voorbehouden zijn verbonden door Inschrijver, worden door de Opdrachtgever terzijde geschoven en niet verder beoordeeld. Indien naar aanleiding van de toetsing van de Inschrijving een Inschrijving terzijde wordt geschoven voor de presentatie van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet in de gelegenheid gesteld de Inschrijving middels een presentatie nader toe te lichten.

Stap 4: Beoordeling Inschrijvingen

De onderdelen Kwaliteit van uitvoering, Ontzorging Woonplus, Impact van dienstverlening aan particuliere eigenaren en Continuïteit worden beoordeeld, waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld hun Inschrijving toe te lichten. In deze toelichting wordt ook het criterium Vertrouwen in goed partnerschap getoetst. Indien de presentaties hiertoe aanleiding geven, kan de beoordelingscommissie besluiten de beoordeling voor de onderdelen bij te stellen.

Stap 5: Vervolg beoordelen Inschrijvingen

Nadat de beoordeling voor alle onderdelen is vastgesteld, kunnen de punten worden toegekend en kan het totaal aantal punten worden berekend.

De Opdrachtgever heeft het voornemen de Opdracht te gunnen aan de hoogst scorende Inschrijving in de beoordeling van de Gunningscriteria. Vervolgens stelt de beoordelingscommissie van de toetsing en beoordeling een unaniem en integraal rapport op.

Stap 6: Loting

Indien na afronding van stap 5 de eindscore van meerdere Inschrijvers gelijk is en dit van invloed is op het bepalen van de Winnende Inschrijver, dan wordt door middel van een lotingsprocedure door een notaris, de onderlinge positie van de Inschrijvers met een gelijke eindscore bepaald.

Stap 7: Besluitvorming omtrent gunning

Het adviesrapport van de beoordelingscommissie wordt ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur van Woonplus.

5.1.2 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie is als volgt samengesteld:

Woonplus (60%)

- Projectmanager investeringen
- Projectleider Wonen
- Technisch vastgoedmanager
- Ontwikkelmanager

Gemeente Schiedam (20%)

- Programmamanager Duurzaamheid
- Coördinator Servicepunt Woningverbetering

Bewoners (20%)

- Afvaardiging VvE platform
- Afvaardiging WijkEnergieGroep
- Afvaardiging HuurdersOrganisatie Woonplus

Squarewise

- Onafhankelijk voorzitter
- Secretaris

5.2 Gunning en bezwaartermijn

De gunning en daarop volgende ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst vindt volgens de volgende stappen plaats:

Stap 1: Voornemen tot gunning

Pas na de formele besluitvorming door Woonplus wordt de voorlopige uitslag van de uitvraag bekend gemaakt. Alle Inschrijvers worden via woonplus@squarewise.com geïnformeerd over het voornemen tot Gunning. Niet alleen de Winnende Inschrijver, maar ook de verliezende of afgewezen Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd afwijzingsbericht. In dit bericht wordt ingegaan op de achtergronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken van de betreffende Inschrijving, te weten de score per (sub)criterium inclusief een inhoudelijke onderbouwing hiervan en de naam van de beoogde winnaar met haar score per (sub)criterium. Over de inhoudelijke beoordeling van andere Inschrijvers en Inschrijvingen en de uitkomsten van de besluitvorming wordt niet gecorrespondeerd.

Stap 2: Opschortende termijn (bezwaartermijn)

De dagtekening van het bericht over de voorlopige gunning geldt als datum, waarop de zogenaamde opschortende termijn in werking treedt, een periode van zeven kalenderdagen waarin partijen bezwaar kunnen maken tegen de uitslag. Afgewezen Inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning kunnen uitsluitend een civiel kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Rotterdam tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van zeven kalenderdagen. Deze termijn van zeven kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 7^e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing.

Stap 3: Definitieve gunning

Na het verstrijken van een periode van zeven kalenderdagen te rekenen vanaf dagtekening van het gunningsvoornemen wordt tot definitieve gunning overgegaan.

Stap 4: Ondertekening Overeenkomsten

Uiterlijk binnen één maand na de definitieve gunning zal de (samenwerkings)overeenkomst door de Opdrachtgever en de Winnende Inschrijver worden ondertekend conform de concept-Samenwerkingsovereenkomst. Per complex/fase zal een aannemingsovereenkomst worden aangegaan conform het model dat bij de concept-samenwerkingsovereenkomst is gevoegd.

5.3 Vervallen Inschrijvingen na gunning

Indien een Inschrijving na bekendmaking van de gunningsbeslissing om wat voor reden dan ook onverhoopt komt te vervallen, dan worden de overige Inschrijvingen aan elkaar gerelateerd conform de beoordelingssystematiek als opgenomen in hoofdstuk 3.

5.4 Vergoeding voor deelname

Voor de te verrichten werkzaamheden in het kader van het indienen van de Inschrijving in de Gunningsfase, ontvangen de Inschrijvers, met uitzondering van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund (c.q. de Winnende Inschrijver), een vergoeding ter hoogte van € 15.000,- exclusief btw, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan. Dat wil zeggen dat de Inschrijving niet is uitgesloten en meegenomen is in de inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissies om voor de vergoeding in aanmerking te komen.

6 Kleine lettertjes

6.1 Procedurele voorwaarden

1. Alleen tijdige, volledig ingevulde Inschrijvingen en verklaringen, ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd persoon, kunnen worden meegenomen in de beoordeling.
2. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – een Inschrijving doen.
3. De Inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben zoals door de Opdrachtgever dienst omschreven in hoofdstuk 2 van deze Gunningsleidraad.
4. De Inschrijving dient via woonplus@squarewise.com conform de in paragraaf 4.1. beschreven indeling aangeleverd te worden.
5. Alle pagina's van de Inschrijving en de bijlagen dienen te zijn voorzien van een onderscheidend kenmerk van de Inschrijver (bijvoorbeeld de naam van de Inschrijver).
6. De Inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de Inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld, dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
7. De Opdrachtgever heeft het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende/onvolledige/onduidelijke gegevens te vragen en om de door de Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
8. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de Inschrijver door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname.
9. De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De in paragraaf xxx beschreven planning, alsmede de overige termijnen die in de Gunningsleidraad zijn genoemd, zijn derhalve indicatief. De Partijen worden tijdig geïnformeerd over een wijziging in de planning. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden door de Opdrachtgever dienst.
10. Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met betrokkenen bij het project Nieuwe Energie Voor Groenord of andere personen werkzaam bij de Opdrachtgever over deze aanbesteding. De communicatie loopt volledig via woonplus@squarewise.com. Aan informatie verstrekt door anderen dan via woonplus@squarewise.com kunnen geen rechten worden ontleend.
11. De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende negentig (90) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. De Opdrachtgever dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Partij geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
12. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding. Ook als dit betekent dat de gestanddoeningstermijn van negentig dagen daardoor wordt verlengd.
13. De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om voor welke reden dan ook af te zien van gunning van de Opdracht.

14. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om manipulatieve Inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als bepaalde aannames van de Opdrachtgever worden miskend door een Inschrijver, waardoor de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel wordt verstoord, bijvoorbeeld als de beoordelingssystematiek niet meer kan worden toegepast of een Inschrijving irreëel of feitelijk onmogelijk is.

6.2 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door of namens de Opdrachtgever in de Gunningsleidraad wordt verstrekt – documenten inclusief bijlagen en alle overige door of namens Woonplus verstrekte informatie - dient volstrekt vertrouwelijk te blijven en door de geselecteerde Partij en eventuele andere natuurlijke of rechtspersonen waarmee een samenwerking is aangegaan slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die van de aanbesteding kennis moeten nemen. Evenmin mag door de geselecteerde Partij op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de gemeente Schiedam en/of Woonplus Schiedam zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht niet aan de geselecteerde Partij gegund wordt. Voorts zal alle in het kader van de aanbesteding door of namens Woonplus verstrekte informatie door geselecteerde Partij als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

6.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Deze Gunningsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een Partij meent dat dit document onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan dient de Partij hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgevers kenbaar te maken, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Begrippenlijst

Begripsbepaling	
Business case	Een inschatting van en toelichting op de verdien capaciteit ten gevolge van de dienstverlening aan particuliere eigenaren.
Combinant(en)	Een Marktpartij die deel uit maakt van een samenwerking (Combinatie) tussen Marktpartijen die gelden als natuurlijke of rechtspersonen.
Combinatie	Samenwerking tussen Marktpartijen die gelden als natuurlijke of rechtspersonen.
Gegadigde	Marktpartij die als een van de drie geselecteerde partijen deel mag nemen aan de Dialoog- en Gunningsfase.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn in de Gunningsfase bij het vaststellen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.
Gunningsfase	De fase waarin de geselecteerde Partijen uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen t.b.v. de gunning van de Opdracht.
Gunningsleidraad	Het door de Opdrachtgever opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften voor Inschrijving zijn vermeld, alsmede de procedure en de gunningsmethodiek van de Opdracht.
Inschrijver	Organisatie (onderneming, samenwerkingsvorm (Combinatie), of hoofdaannemer in Combinatie met onderaannemer(s)) die op basis van de voorwaarden vermeld in de Gunningsleidraad, in de Gunningsfase, een rechtsgeldige Inschrijving uitbrengt op de Uitvraag.
Inschrijving	Een door een geselecteerde Marktpartij in de Gunnings-fase uitgebrachte aanbieding op basis van de door de Opdrachtgever verstuurd Gunningsleidraad.
Inlichtingendocument	De documenten, die door de Opdrachtgever in de selectiefase opgemaakt worden met nadere inlichtingen die dienen tot verduidelijking, aanvulling of wijziging van de voor de Aanmelding relevante Uitvraagdocumentatie. In deze documenten neemt de Opdrachtgever eveneens de vragen op, die door de Partijen gesteld zijn. Het Inlichtingendocument maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad en het Inlichtingendocument worden door de Partijen dan ook onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

Marktpartij(en)	Een ondernemer - onderneming, samenwerkingsvorm (Combinatie), of hoofdaannemer in Combinatie met onderaannemer(s) - die in de selectiefase een Aanmelding voor de onderhavige Uitvraag indient dan wel overweegt in te dienen.
Ondernemingsplan	Onderdeel waarop de Gunningsbeslissing gebaseerd wordt. Bestaande uit een Plan van Aanpak en een Business case.
Opdracht	De Opdracht bestaat uit vijf onderdelen: 1) Het ontwerp en de uitvoering van de voorbereiding van de sociale huurwoningen (100% in Woonplus bezit) op aansluiting op het warmtenet; 2) De communicatie met huurders (om draagvlak onder de huurders te krijgen en te houden) 3) Het inspannen om particuliere eigenaren en VvE's (waarin Woonplus ook appartementen bezit) in Groenord te verleiden tot voorbereiding van hun woningen op aansluiting op het warmtenet 4) De coördinatie met huurders en bewoners in de uitvoeringsfase en Het bijdragen aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken in de wijk.
Opdrachtgever	Stichting Woonplus Schiedam
Plan van Aanpak	Onderdeel van het Ondernemingsplan waarin een kwalitatieve beschrijving van de aanpak en inspanningen beschreven staan voor de dienstverlening aan particuliere eigenaren.
Plangebied	Geografische demarcatie Nieuwe Energie voor Groenord. Zoals gedefinieerd op de kaart van het Plangebied (figuur 4) in het Informatiedocument en uitgewerkt in bijlage D
Samenwerkingsovereenkomst	Het contract dat bij Gunning gesloten wordt met de Winnende Inschrijver.
Uitvraag	De procedure die Woonplus organiseert om een partner te vinden voor de opdracht "Nieuwe Energie voor Groenord".
Winnende Inschrijver	De door de Opdrachtgever geselecteerde Inschrijver aan wie de Opdracht na het doorlopen van de Gunningsfase wordt gegund en waarmee de Opdrachtgever elk een raamovereenkomst sluiten.
Warmtenet	Een Warmtenet is een netwerk van leidingen onder de grond, waardoor warm water stroomt. Dat warme water is afkomstig van een warmtebron en wordt gebruikt om huizen te verwarmen en, indien gewenst, te voorzien van warm tapwater.

	In dit verband is er sprake van een voorgenomen aansluiting op de warmte transportleiding van ENECO (Leiding over Noord)
--	--

CONCEPT