

Dialogogleidraad Nieuwe Energie voor Groennoord

Woningen gereed maken voor de 'Leiding over Noord'



Projectgegevens

Project **Nieuwe Energie voor Groenoord**
Onderdeel **Deel B – Concept dialoogleidraad**
Code **Ti-0780**
Datum **14 juni 2019**

Samengesteld door Projectteam Nieuwe Energie voor Groenoord

Opdrachtgever Stichting Woonplus Schiedam

CONCEPT

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Inleiding | 4 |
| 2 | Planning | 5 |
| 2.1 | <i>Communicatie en planning</i> | 5 |
| 2.2 | <i>Gunningsleidraad</i> | 6 |
| 3 | Dialoofase | 7 |
| 3.1 | <i>Startbijeenkomst</i> | 7 |
| 3.2 | <i>Informatiebijeenkomsten</i> | 7 |
| 3.3 | <i>Dialoogronde</i> | 7 |
| 3.3.1 | <i>Inhoud dialoogagenda</i> | 7 |
| 3.4 | <i>Procedure dialoog</i> | 8 |
| 3.5 | <i>In te dienen stukken</i> | 8 |
| 4 | Procedure en beoordeling | 9 |
| 4.1 | <i>Inlichtingendocument</i> | 9 |
| 4.2 | <i>Dialoogcommissie</i> | 9 |
| 4.3 | <i>Verslag dialoog en procesverbaal</i> | 9 |
| 4.4 | <i>Vergoeding voor deelname</i> | 9 |
| 5 | Kleine lettertjes | 10 |
| 5.1 | <i>Procedurele voorwaarden</i> | 10 |
| 5.2 | <i>Vertrouwelijkheid</i> | 10 |
| 5.3 | <i>Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden</i> | 11 |

1 Inleiding

In deze Dialoogleidraad wordt de tweede fase van deze uitvraag, de Dialoofase, en de in te dienen stukken voor de dialoog beschreven. De begeleidende Uitnodiging tot Deelneming aan de dialoog en deze Dialoogleidraad bevatten de benodigde informatie voor de deelname aan de dialoog.

Aan deze dialoog nemen de drie in de Selectiefase geselecteerde Marktpartijen deel (hierna te noemen: Gegadigden). Tijdens de Dialoofase vindt er geen tussentijdse selectie plaats. De Dialoofase is bedoeld om informatie uit te wisselen, de concept-Gunningleidraad te bespreken en in gesprek te gaan over het Ondernemersplan. Na de Dialoofase krijgen de Gegadigden een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Gunningsfase. Deze Uitnodiging tot Inschrijving bevat de Gunningsleidraad waarin de Opdrachtgever de inschrijvereisten, de Gunningscriteria en randvoorwaarden met betrekking tot de Opdracht nader zal uitwerken. Op basis van de Gunningsleidraad mogen de Gegadigden een Inschrijving indienen en meedingen naar de uiteindelijke gunning van de Opdracht.

Het doel van de Dialoogleidraad is het duidelijk vastleggen van procedure van de Dialoog die gevoerd wordt met drie Gegadigden. Deze Dialoogleidraad is als concept bij de Selectieleidraad gevoegd. De definitieve Dialoogleidraad is een vervolg op de concept-Dialoogleidraad.

Deze Dialoogleidraad bestaat uit 5 hoofdstukken en 1 bijlage. De Dialoogleidraad omvat de procedure voor de Dialoogronde van de Uitvraag. In hoofdstuk 2 wordt de planning van de Dialoofase omschreven, hoofdstuk 3 presenteert de invulling van de Dialoofase. De procedure en de beoordeling komen aan bod in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 staan de kleine lettertjes behorend bij deze fase.

Bij de Dialoogleidraad hoort de volgende bijlage:

- Concept Gunningsleidraad

2 Planning

In de Dialoofase worden informatiemomenten georganiseerd om te zorgen dat de Gegadigde over de gewenste informatie beschikt om haar Ondernemingsplan op te stellen. Ook kan gezamenlijk de planning en de gunningscriteria besproken worden, om deze desgewenst gezamenlijk aan te scherpen. Daarnaast gaan de Gegadigden met de Opdrachtgever in gesprek om tussentijdse feedback op het Ondernemingsplan te geven. Door het voeren van een dialoog trekt de Opdrachtgever samen met de Gegadigde op in het verkrijgen van een goed beeld van de vraag en een passende oplossing. Het doel is om uiteindelijke Inschrijving zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen van de Opdrachtgever. Daarnaast dient de Dialoofase als fase waarin wordt bekeken of de geschetste Opdracht een realistische en haalbare Opdracht is.

Aan de hand van de inzichten uit de dialogen heeft de Opdrachtgever de benodigde informatie tot zijn beschikking voor het opstellen van de definitieve weging en definiëring van de Gunningcriteria. Mochten de benodigde inzichten onvoldoende zijn, dan kan de Opdrachtgever besluiten de dialoog uit te breiden.

2.1 Communicatie en planning

Communicatie met betrekking tot deze Uitvraag vindt uitsluitend via email plaats met Squarewise via het adres woonplus@squarewise.com. Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met (project)medewerkers van of anderszins betrokkenen bij het project Nieuwe Energie voor Groenoord of Woonplus over deze Uitvraag. Dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de Uitvraag leiden. Aan informatie verstrekt op andere wijze dan via woonplus@squarewise.com kunnen geen rechten worden ontleend.

Met het verzenden van de Uitnodiging tot Inschrijving voor de Dialoofase is de Dialoofase gestart. In onderstaande tabel is de indicatieve planning hiervan weergegeven:

| Dialoofase | Datum/tijdstip |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Verzenden Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoofase | 24 september 2019 |
| Startbijeenkomst (incl. bezichtiging) | 30 september 2019 |
| Informatiebijeenkomst | 7 oktober |
| Indienen vragen aangaande gunningsleidraad | 9 oktober om 14:00 uur |
| Informatiebijeenkomst | 14 oktober |
| Beslissing extra informatiebijeenkomst óf versturen Inlichtingendocument Gunningleidraad | 14 oktober |
| Eventuele extra bijeenkomst (bespreking aanpassingen gunningsleidraad) | 21 oktober |
| Verzenden definitieve Gunningleidraad | 25 oktober |
| Individuele dialoogronde: Concept Ondernemingsplan | |
| Agendavoorstel en concept Ondernemingsplan indienen | 15 november 2019 om 12:00 uur |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| Definitieve agenda wordt verstuurd aan geselecteerde Gegadigden | 19 november 2019 |
| Dialogo: Concept Ondernemingsplan | 21 november 2019 |

2.2 *Gunningsleidraad*

De Dialoogleidraad hangt nauw samen met de concept Gunningsleidraad. In de concept Gunningsleidraad zijn de Opdracht, de eisen en wensen voor zover deze bekend zijn bij de Opdrachtgever en het vervolgproces beschreven.

De Opdrachtgever is voornemens de concept Gunningsleidraad aan te vullen op basis van de gevoerde dialogen en alleen indien dit nodig blijkt vanuit de gevoerde dialogen te wijzigen. De eisen en wensen van de concept Gunningsleidraad en de Opdrachtbeschrijving dienen dan ook als basis voor de te voeren dialogen. Voor de volledigheid dient deze Dialoogleidraad dan ook gelezen te worden met de concept Gunningsleidraad.

De drie Gegadigden wordt in beginsel gevraagd in de dialogen aan te sluiten bij de voorwaarden en uitgangspunten zoals deze zijn beschreven in de concept Gunningsleidraad. Afwijken kan gemotiveerd en in het kader van de te voeren dialoog gebeuren.

Na de Dialoofase ontvangen de drie Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief de definitieve Gunningsleidraad en andere relevante documenten. Op basis van deze documenten mogen de Gegadigden een Inschrijving indienen en meedingen naar de Gunning van de Opdracht.

3 Dialoofase

De Opdrachtgever organiseert in deze fase van de Uitvraag een Startbijeenkomst, twee Informatiebijeenkomsten en één Dialoogronde. De Informatiebijeenkomsten dienen om gewenste informatie voor het uitwerken van het Ondernemingsplan aan de Gegadigden te verstrekken. De Dialoogronde heeft als doel om in gesprek te gaan over het Ondernemingsplan in relatie tot de behoeftes van de Opdrachtgever, en naderhand feedback op het Ondernemingsplan te ontvangen.

3.1 Startbijeenkomst

De Startbijeenkomst begint met een ronde door de wijk Groenord, waarbij één of meerdere archetype woningen bezocht zullen worden. Middels een presentatie zullen de randvoorwaarden en uitgangspunten van het project nader worden toegelicht. Gedurende de bijeenkomst hebben de Gegadigden de mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkende vragen. Deze vragen zullen tevens vastgelegd worden door de Opdrachtgever en in het Inlichtingendocument worden verwerkt (paragraaf xxx). Er zal verder geen verslag worden gemaakt van de Startbijeenkomst.

De Startbijeenkomst vindt plaats op 20 september 2019 van 13 uur tot 17 uur in de wijk Groenord (locatie nader te bepalen). De Startbijeenkomst vindt plenair (c.q. gezamenlijk met alle Gegadigden) plaats.

3.2 Informatiebijeenkomsten

In Groenord zijn meerdere partijen actief bezig met de opgave om Groenord voor te bereiden op aansluiting op een Warmtenet. Bij deze partijen schuilt veel waardevolle informatie over uiteenlopende onderwerpen, zoals over de meest voorkomende vragen van VvE's in Groenord, de belevingswereld van bewoners en financieringsmogelijkheden voor woningverduurzaming. Om de Gegadigden de kans te geven informatie te verzamelen en te verwerken in hun Ondernemingsplan worden Informatiebijeenkomsten georganiseerd. De Gegadigden geven een week van tevoren apart aan met welke partij ze gezamenlijk in gesprek willen. De partij met de meeste stemmen wordt uitgenodigd om gezamenlijk met de Gegadigden in gesprek te gaan. Deze Informatiebijeenkomsten vinden plenair plaats, er zijn geen individuele gesprekken mogelijk.

3.3 Dialoogronde

Voorafgaand aan de Dialoogronde op 25 oktober wordt de definitieve Gunningsleidraad verstrekt. Hiermee staan de Gunningscriteria vast en kan er in de dialoog een goede tussentijdse toets op het Ondernemingsplan plaatsvinden. Voor de Dialoogronde dienen de Gegadigden een agenda en het concept Ondernemingsplan in. De Opdrachtgever beoordeelt op de agendavoorstellen van de Gegadigden en verwerkt deze wel of niet in de definitieve agenda. Tijdens de Dialoog ontvangen de Gegadigden feedback over hun Ondernemingsplan in relatie tot de Gunningscriteria.

3.3.1 Inhoud dialoogagenda

De concept dialoogagenda die uiterlijk 15 november 2019 om 12:00 uur door de Gegadigden ingediend wordt, speelt in op de Gunningscriteria 'kwaliteit van uitvoering', 'ontzorging Woonplus', 'impact van dienstverlening aan particuliere eigenaren' en 'continuïteit'. Daarnaast kan de conceptagenda een aandachtspunt bevatten. Dit resulteert bijvoorbeeld in de volgende concept agenda:

- A. Kwaliteit van uitvoering
- B. Ontzorging Woonplus

- C. Impact van dienstverlening aan particuliere eigenaren
 - a. Keuze aanbod
 - b. Meekoppelkansen
- D. Continuïteit
- E. Aandachtspunt
 - Financieringsoverbrugging VvE's

3.4 Procedure dialoog

De dialoog heeft een duur van maximaal twee uur, bestaande uit een korte presentatie (maximaal 30 minuten) vanuit de Gegadigde en de dialoog. Twee dagen voorafgaand aan de te voeren dialoog ontvangen de Gegadigden de definitieve agenda voor de dialoog, eventueel met een aanvullende toelichting op de dialoog. Tevens wordt op dat moment de locatie van de dialoog gecommuniceerd.

Het invullen van de presentatie van de ingediende stukken is aan de Gegadigde en heeft geen vormvereisten, anders dan dat alleen de ingediende stukken nader toegelicht mogen worden. In totaal heeft de Gegadigde 30 minuten de tijd om een presentatie te doen. Na de presentatie wordt de dialoogagenda doorlopen.

Het staat de Gegadigden vrij de ingediende stukken in hardcopy mee te nemen naar de dialoog.

3.5 In te dienen stukken

De Partijen sturen uiterlijk op 15 november 2019 om 12:00 uur het concept Ondernemingsplan, opgebouwd uit de elementen beschreven in de concept Gunningsleidraad, en de concept agenda via WeTransfer naar woonplus@squarewise.com.

- Alle bestanden dienen te worden aangeleverd in .pdf.
- Tekstuele bestanden of tekst in bestanden dienen te worden geleverd in: formaat A4, lettertype Arial 10, regelafstand 1,15 pt.
- Bestandsnamen: "Concept Ondernemingsplan NEVG - [naam Partij]" en "Concept agenda NEVG - [naam Partij]".

4 Procedure en beoordeling

4.1 Inlichtingendocument

De inhoudelijke vragen betreffende de Gunningsleidraad kunnen via het emailadres woonplus@squarewise.com worden ingediend tot 14:00 op 9 oktober 2019 of kunnen tijdens de Startbijeenkomst of een van de Informatiebijeenkomsten gesteld worden.

De datum waarop de vragen ontvangen zijn op woonplus@squarewise.com, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op 14 oktober 2019 worden beantwoord. Squarewise beantwoordt de gestelde vragen middels het Inlichtingendocument, dat verspreid wordt via email naar alle Gegadigden.

Dit Inlichtingendocument maakt integraal onderdeel uit van de uitvraag. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Dialoogleidraad in het Inlichtingendocument worden door de Gegadigden dan ook onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Dialoogleidraad.

4.2 Dialoogcommissie

Voor deze Dialoogfase is een commissie geformeerd, bestaande uit een vertegenwoordiging van Woonplus, Gemeente en Bewoners onder begeleiding van Squarewise. Een wisselende afvaardiging van de commissie zal tijdens de Startbijeenkomst, de Informatiebijeenkomsten en de Dialoogronde aanwezig zijn.

Woonplus

- Projectmanager investeringen
- Projectleider Wonen
- Technisch vastgoedmanager
- Ontwikkelmanager

Gemeente Schiedam

- Programmamanager Duurzaamheid
- Coördinator Servicepunt Woningverbetering

Bewoners

- Afvaardiging VvE platform
- Afvaardiging WijkEnergieGroep
- Afvaardiging HuurdersOrganisatie Woonplus

Squarewise

- Onafhankelijk voorzitter
- Secretaris

4.3 Verslag dialoog en procesverbaal

Ter formalisering van de gevoerde dialoog wordt na de Dialoogronde met elke afzonderlijke Gegadigde een Proces-verbaal opgemaakt dat wordt ondertekend door de Gegadigde en de Opdrachtgevers. Dit Proces-verbaal betreft een terugkoppeling van het gesprek, geen woordelijk verslag. Een afschrift van het Proces-verbaal wordt aan de desbetreffende Gegadigde beschikbaar gesteld.

4.4 Vergoeding voor deelname

Er is geen vergoeding voor deelname aan de Dialoogfase beschikbaar.

5 Kleine lettertjes

5.1 Procedurele voorwaarden

1. Alleen tijdig aangeleverde stukken worden meegenomen in de te voeren dialoog.
2. De in te dienen stukken dienen op de Opdracht betrekking te hebben zoals door de Opdrachtgevers omschreven in hoofdstuk 4 van de concept Gunningsleidraad.
3. Woonplus behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De in hoofdstuk 2 beschreven planning, alsmede de overige termijnen die in de Dialoogleidraad zijn genoemd, is derhalve indicatief. De Gegadigden worden tijdig geïnformeerd over een wijziging in de planning.
4. Alle pagina's van de in te dienen stukken en de bijlagen dienen te zijn voorzien van een onderscheidend kenmerk van de Gegadigde (bijvoorbeeld de naam van de Gegadigde).
5. De in te dienen stukken moeten via het emailadres Woonplus@squarewise.com worden ingediend in de Nederlandse taal.
6. Woonplus heeft het recht om geselecteerde Partijen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende/onvolledige/onduidelijke gegevens te vragen en om de door de geselecteerde Gegadigde verstrekte informatie bij derden te controleren.
7. Het instellen van een rechtsmiddel tijdens de dialoof fase is uitgesloten.
8. Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met raadsleden, wethouders, (project)medewerkers van of anderszins betrokkenen bij het project Nieuwe Energie voor Groenord, de gemeente of Woonplus over deze procedure, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de procedure leiden. De communicatie loopt volledig via het emailadres Woonplus@squarewise.com. Aan informatie verstrekt op andere wijze dan via het emailadres Woonplus@squarewise.com kunnen geen rechten worden ontleend.
9. De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om voor welke reden dan ook:
 - a. De uitvraag stop te zetten dan wel definitief af te breken;
 - b. Gedurende de uitvraag de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen;
 - c. Af te zien van gunning van de Opdracht.

5.2 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door of namens de Opdrachtgever(s) in de Dialoogleidraad van de Uitvraag wordt verstrekt – documenten inclusief bijlagen en alle overige door of namens de Opdrachtgever(s) verstrekte informatie - dient volstrekt vertrouwelijk te blijven en door de Gegadigde(n) en eventuele andere natuurlijke of rechtspersonen waarmee een samenwerking is aangegaan slechts aan medewerk(st)ers getoond die van de in te dienen stukken kennis moeten nemen. Evenmin mag door de Gegadigde(n) op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de Opdrachtgever(s) zijn of worden versterkt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht niet aan de Gegadigde(n) gegund wordt. Voorts zal alle in het kader van de in te dienen stukken door of namens de Opdrachtgever(s) verstrekte informatie door Gegadigde(n) als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

5.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Deze Dialoogleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien Partij meent dat dit document onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan dient de Partij hierover een vraag te stellen in het Inlichtingendocument dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van het Inlichtingendocument schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever kenbaar te maken, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

CONCEPT

Begrippenlijst

| Begripsbepaling | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanmelding | De Aanmelding van een Marktpartij(en) met het verzoek om toegelaten te worden tot/deel te nemen aan de Dialoofase van de uitvraag via woonplus@squarewise.com . |
| Combinant(en) | Een Marktpartij die deel uit maakt van een samenwerking (Combinatie) tussen Marktpartijen die gelden als natuurlijke of rechtspersonen. |
| Combinatie | Samenwerking tussen Marktpartijen die gelden als natuurlijke of rechtspersonen. |
| Dialoogcommissie | Een afvaardiging van betrokkenen bij Nieuwe Energie voor Groenord die betrokken zijn bij de Startbijeenkomst, Informatiebijeenkomsten en/of Dialoogronde. |
| Dialoofase | De fase waarin de geselecteerde Partijen deel mogen nemen aan de dialoog t.b.v. de verdere uitwerking van de Opdracht en/of Gunningscriteria. |
| Dialoogleidraad | Het door de Opdrachtgever opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften voor de Dialoofase zijn vermeld. |
| Dialoogronde | De gespreksronde waarin het Ondernemingsplan van de Gegadigde wordt besproken en feedback op wordt gegeven. |
| Marktpartij(en) | Een ondernemer - onderneming, samenwerkingsvorm (Combinatie), of hoofdaannemer in Combinatie met onderaannemer(s) - die in de Selectiefase een Aanmelding voor de onderhavige uitvraag indient dan wel overweegt in te dienen. |
| Gegadigde(n) | Marktpartij die als een van de drie geselecteerde partijen deel mag nemen aan de Dialoog- en Gunningsfase. |
| Geschiktheidseisen | Eisen die de Opdrachtgever aan Partijen en Inschrijvers kan stellen om hun geschiktheid te beoordelen voor het uitvoeren van de Opdracht. Deze eisen kunnen betrekking hebben op de financiële- en economische draagkracht, de technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. |
| Gunningscriteria | De criteria die van toepassing zijn in de Gunningsfase bij het vaststellen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. |
| Gunningsfase | De fase waarin de geselecteerde Partijen |

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen t.b.v. de gunning van de Opdracht. |
| Gunningsleidraad | Het door de Opdrachtgever opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften voor Inschrijving zijn vermeld, alsmede de procedure en de gunningsmethodiek van de Opdracht. |
| Informatiebijeenkomst | Bijeenkomst waar een of meerdere partijen betrokken bij Nieuwe Energie voor Groenord informatie deelt of delen met de Gegadigden. |
| Inschrijver | Organisatie (onderneming, samenwerkingsvorm (Combinatie), of hoofdaannemer in Combinatie met onderaannemer(s)) die op basis van de voorwaarden vermeld in de Gunningsleidraad, in de Gunningsfase, een rechtsgeldige Inschrijving uitbrengt op de uitvraag. |
| Inschrijving | Een door een geselecteerde Marktpartij in de Gunnings-fase uitgebrachte aanbieding op basis van de door de Opdrachtgever verstuurd Gunningsleidraad. |
| Inlichtingendocument | De documenten, die door de Opdrachtgever in de Selectiefase opgemaakt worden met nadere inlichtingen die dienen tot verduidelijking, aanvulling of wijziging van de voor de Aanmelding relevante uitvraagstukken. In deze documenten neemt de Opdrachtgever eveneens de vragen op, die door de Partijen gesteld zijn. Het Inlichtingendocument maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad in het Inlichtingendocument worden door de Partijen dan ook onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad. |
| Ondernemingsplan | Plan van de Marktpartij waarop de Gunningsbeslissing gebaseerd wordt. Bestaande uit een Plan van Aanpak en een Business case. |

| | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdracht | De Opdracht bestaat uit vijf onderdelen: 1) Het ontwerp en de uitvoering van de voorbereiding van de sociale huurwoningen (100% in Woonplus bezit) op aansluiting op het warmtenet; 2) De communicatie met huurders (om draagvlak onder de huurders te krijgen en te houden) 3) Het inspanssen om particuliere eigenaren en VvE's (waarin Woonplus ook appartementen bezit) in Groenord te verleiden tot voorbereiding van hun woningen op aansluiting op het warmtenet 4) De coördinatie met huurders en bewoners in de uitvoeringsfase en 5) Het bijdragen aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken in de wijk. |
| Opdrachtgever | Stichting Woonplus Schiedam |
| Plangebied | Geografische demarcatie Nieuwe Energie voor Groenord. Zoals gedefinieerd op de kaart van het Plangebied (figuur 4) in het Informatiedocument en uitgewerkt in bijlage D. |
| Proces-verbaal | De formele terugkoppeling van de dialoog in de Dialoogronde die ondertekend dient te worden door de Gegadigde(n). |
| Selectiefase | De fase van de uitvraag om te komen tot het selecteren van de Partijen voor de Dialoogronde. |
| Selectieleidraad | Het door de Opdrachtgever opgestelde document, waarin de procedure en de selectiemethodiek om te komen tot het selecteren van de Partijen, staat omschreven en (globaal) de Gunningscriteria worden weergegeven. De Selectieleidraad bevat tevens een omschrijving van de documenten die door de Partijen moeten worden ingeleverd bij een Aanmelding. |
| Startbijeenkomst | Plenaire bijeenkomst bij aanvang van de Dialoofase waar de referentiewoningen worden bezocht, en er de gelegenheid is tot het stellen van vragen. |
| Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoofase | Het document waarin de Opdrachtgever de geselecteerde Partij uitnodigt deel te nemen aan de dialoog. Bij dit document is de Dialoogleidraad gevoegd. |
| Uitnodiging tot Inschrijving | Het document waarin de Opdrachtgever de geselecteerde Partijen uitnodigt een Inschrijving in te dienen voor de Gunningsfase. Bij dit document is de Gunningsleidraad gevoegd. |
| Winnende Inschrijver | De door de Opdrachtgever geselecteerde Inschrijver aan wie de Opdracht na het doorlopen |

| | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | van de Gunningsfase wordt gegund en waarmee de Opdrachtgever elk een raamovereenkomst sluiten. |
| Warmtenet | <p>Een Warmtenet is een netwerk van leidingen onder de grond, waardoor warm water stroomt. Dat warme water is afkomstig van een warmtebron en wordt gebruikt om huizen te verwarmen en, indien gewenst, te voorzien van warm tapwater.</p> <p>In dit verband is er sprake van de voorgenomen aansluiting op de warmte transportleiding van ENECO (Leiding over Noord)</p> |

CONCEPT